



Starte bei uns deine

Ausbildung für  
Kaufleute für Büromanagement  
(w/m/divers)



**WERDE TEIL UNSERES TEAMS!**

Grundsätzliches zu deiner Ausbildung bei uns:



**Dauer: 3 Jahre**

Verkürzung auf 2 oder  
2 ½ Jahre möglich



**Bis zu 30 Tage Jahresurlaub**

zzgl. 6 Tage Betriebsferien, 5 Tage Sonderurlaub  
insgesamt während der Ausbildungszeit zur  
Vorbereitung von Abschlussprüfungen



**Gehalt nach TVAöD**

Tarifliche Bezahlung,  
Weihnachts- und Urlaubsgeld,  
vermögenswirksame Leistungen



**Betrieb in Bonn-Gronau**

10 Minuten mit der Bahn von der Innenstadt

**Berufskolleg wählbar in  
Bonn-Duisdorf oder Siegburg**

## Wer wir sind und was wir tun

Das German Institute of Development and Sustainability (IDOS) zählt weltweit zu den führenden Forschungsinstituten und Think-Tanks zu Fragen **globaler nachhaltiger Entwicklung**.

Als **gemeinnützige Gesellschaft** entwickeln wir politikrelevante Konzepte, beraten Ministerien, Regierungen und internationale Organisationen und beziehen zu aktuellen politischen Themen Stellung.

## Die drei Bausteine unserer Arbeit

FORSCHUNG

BERATUNG

AUSBILDUNG

## Das bieten wir Dir:

- Ein vielfältiges, familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Dienst-Laptop während der Ausbildungsdauer
- Zuschuss zum Deutschland-Job-Ticket
- Möglichkeit zum Erwerb der Fachhochschulreife
- Betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- Betreuung durch persönliche Ansprechpartner



Das IDOS wurde von der IHK Bonn/Rhein-Sieg aufgrund hervorragender Ausbildungsleistung für die Berufsabschlussprüfung 2023 als kammerbester Betrieb geehrt.



## Das solltest Du mitbringen:

- Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Spaß an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen, auch aus unterschiedlichen Kulturkreisen
- Bereitschaft, auch schon während der Ausbildung verantwortlich und eigenständig zu arbeiten

# Mit viel Abwechslung zum Ziel! Die Stationen während deiner Ausbildung

1 Verwaltung



2 Assistenz und Sekretariat



3 Personalstelle



4 Reisekostenstelle



5 Buchhaltung



6 Einkauf/Druckerei/  
Materialausgabe



7 Stabsstelle  
Kommunikation



## Für weitere Informationen:

→ [www.idos-research.de/ausbildung/berufsausbildung](http://www.idos-research.de/ausbildung/berufsausbildung)



 @IDOS\_research

 [www.youtube.com/c/DIE\\_IDOS\\_research](https://www.youtube.com/c/DIE_IDOS_research)

 <https://t1p.de/e5b7z>

## Du hast Fragen? Dann melde dich direkt bei:

**Nicole Nüchel**

Telefon +49 (0) 228 94 927-176

personalstelle@idos-research.de

German Institute of Development and Sustainability (IDOS)

Tulpenfeld 6

D-53113 Bonn

Telefon: +49 (0) 228 94927-0

E-Mail: [idos@idos-research.de](mailto:idos@idos-research.de)

[www.idos-research.de](http://www.idos-research.de)